

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2022/40270]

11 FEBRUARI 2022. — Ministerieel besluit over het model tot aanvraagformulier en herstelattest inzake ruimtelijke ordening**Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 6.6.1, §3, ingevoegd bij decreet van 25 april 2014;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, artikel 6, §1, 1°;
- het Handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018, artikel 31.

Vormvereisten

Het besluit is beperkt tot het vaststellen van een modelaanvraagformulier en een herstelattest. Het komt meer dan eens in deze vorm voor. Het bevat ook geen nieuwe regels en heeft geen reglementair karakter. Bijgevolg is geen wetgevingstechnisch en taalkundig advies vereist, noch zijn adviezen vereist van de Inspectie van Financiën, de Raad van State en de Vlaamse Toezichtcommissie inzake de verwerking van persoonsgegevens.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- de minister stelt het aanvraagformulier vast en bepaalt de vorm van het herstelattest zoals bepaald in het Handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- zie hoger bij rechtsgrond.

DE VLAAMSE MINISTER VAN JUSTITIE EN HANDHAVING, OMGEVING, ENERGIE EN TOERISME BESLUIT:

Artikel 1. Het model 1 van aanvraagformulier, vermeld in artikel 31 van het Handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018, wordt vastgesteld volgens het model zoals opgenomen in de bijlage 1 die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Het model 2 van herstelattest, vermeld in artikel 31 van het Handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018, wordt vastgesteld volgens het model zoals opgenomen in de bijlage 2 die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de dag die volgt op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.
Brussel, 11 februari 2022.

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,
Z. DEMIR

1. Persoonlijke gegevens

1.1. Gegevens van natuurlijke personen

- Aanvrager(s). Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in

Indien er meerdere aanvragers zijn, voeg dan een bijlage met de namen van deze aanvragers. Deze dienen wel ook allemaal mee de aanvraag te ondertekenen. Voor rechtspersonen etc. ga naar nummer 1.2.

voor- en achternaam de heer / mevrouw

Rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

1.2. Rechtspersonen, verenigingen en groeperingen

- *Vul hieronder ook de gegevens in van de rechtspersoon en geef aan op grond waarvan u als natuurlijke persoon deze rechtspersoon, vereniging of groepering rechtsgeldig kan vertegenwoordigen. De stukken desbetreffend zoals de meeste recente statuten en/of de beslissing van de bevoegde organen om deze aanvraag in te dienen worden gevoegd in een bijlage.*
- *Er worden hierover stukken gevoegd : ja.*

naam inclusief

handelsvorm

ondernemingsnummer

adres maatschappelijke zetel

postnummer en gemeente

telefoonnummer

gsm-nummer

e-mailadres

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :

voor- en achternaam de heer / mevrouw

rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

hoedanigheid (vb. zaakvoerder)

1.3. Raadsman/notaris van de aanvrager(s)

Wanneer de aanvraag wordt ingediend door de raadsman/notaris van de aanvrager(s), worden diens gegevens hieronder opgenomen.

naam advocaat/notaris of
kantoor inclusief handelsvorm

ondernemingsnummer

kantooradres

postnummer en gemeente

telefoonnummer gsm-nummer

e-mailadres

dossierkenmerk

2. Gegevens van het goed

De kadastrale gegevens van de percelen waarop de goederen zijn gelegen, kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing of via uw gemeente. Vb. 3de afdeling, sectie C, nr. 123b2.

2.1. Gegevens van goed 1. Vul hieronder de gegevens in

kadastrale gegevens

straat en nummer

postnummer en gemeente

2.2. Gegevens van goed 2. Vul hieronder de gegevens in

kadastrale gegevens

straat en nummer

postnummer en gemeente

- Bij meer dan 2 goederen voegt u een bijlage.
- Er is hierover een bijlage : ja.

3. Onderwerp van de aanvraag

3.1. Vonnis, arrest of bestuurlijk besluit waarin de herstelmaatregel is opgenomen

- A) In geval van een rechterlijke uitspraak

Datum van de laatste uitspraak dag maand jaar

Uitgesproken door Rechtbank van eerste aanleg / correctionele rechtbank
 Hof van Beroep

Van (locatie rechtbank)

- B) In geval van een bestuurlijke maatregel last onder dwangsom of bestuursdwang

Datum van de maatregel dag maand jaar

Opgelegd door Burgemeester
 (kruis 1 aan, enkel de laatste Gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur
 maatregel) Gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur
 Minister in beroep

3.2. Beschrijving van de wijze van het herstel

Kruis hieronder aan welke de vorm van het herstel is. Bij een combinatie kruist u de laatste optie aan.

- Het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken (eventueel samen met een afbraak of/en verwijdering van constructies of materialen, afgraving van gronden etc.)
- Het betalen van een meerwaarde
- Een combinatie van beide

3.3. Gegevens over het proces-verbaal van vaststelling van uitvoering van de rechterlijke uitspraak of de bestuurlijke maatregel

Datum van het proces-verbaal van vaststelling van uitvoering dag maand Jaar

Vastgesteld door Burgemeester
 Gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur
 Gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur

4. Toegevoegde stukken

In het handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018 staan in artikel 31 de verschillende stukken vermeld die u dient toe te voegen. Deze stukken worden als bijlage gevoegd bij deze aanvraag :

- Een kopie van de rechterlijke uitspraak of van de bestuurlijke maatregel waarin het herstel werd bevolen of opgelegd
- Een kopie van het proces-verbaal van vaststelling van uitvoering van de rechterlijke uitspraak of de bestuurlijke maatregel
- Een beeldverslag van de actuele herstelde toestand in een reeks van minstens drie foto's en vergezeld van een inplantingsplan waarop is aangeduid vanuit welke positie de foto's zijn genomen.

De foto's moeten met een voldoende groot formaat en met voldoende resolutie zijn, zodat ze duidelijk zijn. De foto's dienen allen samen een volledig beeld te geven van het herstel. Een orthofoto of een ander type luchtfoto is niet verplicht, maar kan in sommige gevallen wel verduidelijking bieden.

5. Ondertekening

Ik verklaar dat alle gegevens in deze aanvraag en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

In geval van meerdere aanvragers waarvan de gegevens in een bijlage zijn opgenomen, is hier ruimte voorzien voor de handtekening

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen. De aanvraag wordt op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend. Indien de gemeente daarvoor klaar is, kan de aanvraag eventueel ook (semi-)elektronisch worden ingediend, de gemeente bepaalt de nadere voorwaarden ter zake.

Model 2 : herstelattest

////////////////////////////////////

Bevoegde overheid

Straat 00, 0000 GEMEENTE

T 00 000 00 00 – F 00 000 00 00

xxx@xxx.be

www.xxx.be

Waarom een herstelattest ?

Een herstelattest bevestigt dat een gebouw, een constructie of een grond na uitvoering van het herstel zoals dit is bepaald in een rechterlijke herstelmaatregel, een bestuurlijke maatregel of een minnelijke schikking, kan behouden blijven. Wat er dan nog aanwezig is wordt kennelijk verenigbaar geacht met de goede ruimtelijke ordening en wordt opgenomen in het attest.

Een herstelattest wijst er ook op dat vanaf de datum van de afgifte van het proces-verbaal van vaststelling van uitvoering stabiliteitswerken kunnen worden vergund aan wat hersteld is. Het gaat dan om werken die betrekking hebben op de constructieve elementen van een constructie, zoals vb. :

- *het vervangen van een dakgebinte of dragende balken van het dak;*
- *het geheel of gedeeltelijk herbouwen of vervangen van buitenmuren of dragende binnenmuren, zelfs met recuperatie van de bestaande stenen.*

Opgelet! Het herstelattest is zelf geen vergunning!

Wat wordt er bevestigd in het herstelattest ?

Het herstelattest bevestigt dat het gebouw, de constructie of de grond die het voorwerp is van de uitgevoerde herstelmaatregel, kan behouden blijven in de toestand na uitvoering van het herstel. Het herstel kan bestaan uit het betalen van een meerwaarde of/en het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerkzaamheden eventueel samen met een afbraak of verwijdering van constructies of materialen, afgraven van gronden etc. Ook een combinatie is dus mogelijk. Het attest bevestigt m.a.w. de concrete bestaande toestand zoals die is na het uitgevoerde herstel.

Het attest kan geen betrekking hebben op andere schendingen waarvoor een herstellvordering is ontstaan die niet vervat zit in het uitgevoerde herstel.

Kan dit attest voor elke uitgevoerde herstelmaatregel worden bekomen ?

Wanneer de herstelmaatregel volledig is uitgevoerd, moet dit worden gemeld aan de gewestelijk of gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur of de burgemeester. Er wordt dan een proces-verbaal van uitvoering van het herstel opgemaakt. Pas daarna kan een herstelattest worden bekomen. In geval van uitvoering van een minnelijke schikking wordt een herstelattest gevraagd op eenvoudig verzoek, in de andere gevallen met een aanvraag conform het model 1.

Voor de uitvoering van herstelmaatregelen die dateren van vóór 1 maart 2018 kan geen attest worden bekomen (ook al worden de herstelmaatregelen uitgevoerd nà 28 februari 2018).

Door wie wordt het attest uitgereikt ?

Het attest wordt uitgereikt door het College van burgemeester en schepenen, dat bevoegd is voor het grondgebied waarop een onroerend goed of de constructie gelegen is, naar dit model dat is vastgesteld door de minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme op basis van artikel 6.6.1, §3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (verder afgekort: VCRO) en artikel 31 van het handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018.

Kosten van het attest ?

Voor het afleveren van het attest kan een vergoeding worden gevraagd door het College van burgemeester en schepenen van maximaal 100 euro.

1. Gegevens van de aanvrager

Neem de gegevens over uit de aanvraag.

1.1. In geval van natuurlijke personen

voor- en achternaam de heer / mevrouw

Rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

1.2. In geval van rechtspersonen, verenigingen en groeperingen

naam inclusief handelsvorm

ondernemingsnummer

adres maatschappelijke zetel

postnummer en gemeente

Vertegenwoordigd door :

voor- en achternaam de heer / mevrouw

rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

2. Gegevens van het goed / de goederen*Neem de gegevens over uit de aanvraag.*

kadastrale gegevens afdeling sectie nummers

afdeling sectie nummers

.....

straat en nummer

.....

postnummer en
gemeente

kadastrale gegevens afdeling sectie nummers

afdeling sectie nummers

.....

straat en nummer

.....

postnummer en
gemeente

3. Wijze van de aanvraag

na minnelijke schikking op
eenvoudig verzoek ingediend
op dag maand jaar

in de andere gevallen via
het aanvraagformulier model
1 Ingediend op dag maand jaar

4. Gegevens met betrekking tot de titel waarin de herstelmaatregel is opgenomen

4.1. Titel waarin de (herstel)maatregel is opgenomen

- een rechterlijke herstelmaatregel opgelegd in een vonnis of arrest
- een bestuurlijke maatregel in een besluit van last onder dwangsom of bestuursdwang
- een minnelijke schikking

4.2. Gegevens van de rechterlijke herstelmaatregel, bestuurlijke maatregel of minnelijke schikking

Datum van het vonnis, arrest,
bestuurlijk besluit of minnelijke
schikking dag maand Jaar

In geval van vonnis of
arrest : *uitgesproken* Rechtbank van eerste aanleg / correctionele rechtbank
door Hof van Beroep

Locatie rechtbank/hof

In geval van bestuurlijk besluit Burgemeester
: *opgelegd door* Gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur
 Gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur
 Minister in beroep

In geval van minnelijke Burgemeester
schikking : Gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur
aangegaan door Gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur
en
naam en voornaam van
diegenen die de schikking zijn
aangegaan

5. Gegevens over het proces-verbaal van vaststelling van uitvoering

Datum van het proces-verbaal van vaststelling van uitvoering dag maand Jaar

Vastgesteld door Burgemeester
 Gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur
 Gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur

6. Beschrijving van het herstel en afschrift van het beeldverslag

6.1. Beschrijving van het uitgevoerde herstel

In geval het een combinatie van herstelmaatregelen betreft, vul dan de beide rubrieken hieronder allebei in.

Beschrijving van de bouw- of aanpassingswerken (eventueel samen met een afbraak of verwijdering van constructies of materialen, afgraven van gronden etc.), die zijn uitgevoerd :

.....

Bij betaling van een meerwaarde het betaalde bedrag euro

Beschrijving van de onderdelen waarop de meerwaarde betrekking heeft :

.....

6.2. Het beeldverslag en inplantingsplan

De foto's moeten met een voldoende groot formaat en met voldoende resolutie bij het attest opgenomen zijn, zodat ze duidelijk zijn.

Het beeldverslag dat gevoegd is bij de aanvraag model 1 bestaat uit aantal foto's (minstens 3) en een inplantingsplan, waarop is aangeduid vanuit welke positie de foto's zijn genomen. Deze worden als bijlage gevoegd bij dit attest en maken er integraal deel van uit.

6.3. Andere opmerkingen

7. Bevestiging door de attesterende overheid

Het college van burgemeester en schepenen bevestigt hierbij dat het voorwerp van de uitgevoerde herstelmaatregelen in de door dit herstelattest gedocumenteerde staat behouden kan blijven.

Dit attest doet evenwel geen afbreuk aan de rechten van derden.

Overeenkomstig artikel 6.6.1 § 2 van de VCRO kunnen vanaf de datum van de afgifte van het proces-verbaal van vaststelling van uitvoering ten aanzien van het voorwerp van de uitgevoerde herstelmaatregelen stabiliteitswerken als vermeld in artikel 4.1.1, 11° VCRO worden vergund.

8. Ondertekening

Voor het College van burgemeester en schepenen

Gedaan te

Op

dag

maand

jaar

Hand-
tekening

voor- en
achternaam

functie

Hand-
tekening

voor- en
achternaam

functie